

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2899**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13292/18/ΓΠ (1)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Μεταβιομηχανικός Σχεδιασμός. Σχεδιαστικές και καλλιτεχνικές πρακτικές για την παραγωγή της καθημερινής ζωής» του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017/Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ , ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017/Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αριθμ. 227378/Ζ// 22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

3. Την αριθμ. 8027/18/ΓΠ/30-04-2018 (ΦΕΚ 1860/ 24-05-2018/τ.Β΄) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Μεταβιομηχανικός Σχεδιασμός. Σχεδιαστικές και καλλιτεχνικές πρακτικές για την παραγωγή της καθημερινής ζωής», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α΄).

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών στην αριθμ. 5η/09-05-2018 συνεδρίαση της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Μεταβιομηχανικός Σχεδιασμός. Σχεδιαστικές και καλλιτεχνικές πρακτικές για την παραγωγή της καθημερινής ζωής», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017(ΦΕΚ 114, Α').

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕΤΑ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ:
Σχεδιαστικές και Καλλιτεχνικές Πρακτικές για την Παραγωγή της Καθημερινής Ζωής

Άρθρο 1.
ΓΕΝΙΚΑ

1. Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τις διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τίτλο: «ΜΕΤΑΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ. Σχεδιαστικές και καλλιτεχνικές πρακτικές για την παραγωγή της καθημερινής ζωής»

2. Αντικείμενο των ΠΜΣ είναι η εμβάθυνση της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στα γνωστικά πεδία που καλύπτει το πρόγραμμα σπουδών του Τ.Α.Μ. Ο σχεδιασμός και η κατασκευή του υλικού περιβάλλοντος της καθημερινής ζωής με τις μεθόδους σχεδιασμού και παραγωγής της σύγχρονης, μεταβιομηχανικής εποχής. Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση εμπειρίας και τεχνογνωσίας και η ανάπτυξη των σχεδιαστικών και

καλλιτεχνικών δεξιοτήτων και της επινοητικότητας των αποφοίτων στον σύγχρονο σχεδιασμό και την ιδιοπαραγωγή, μέσω των νέων τεχνολογιών. Η έρευνα εντοπίζεται στη δημιουργία αντικειμένων, εγκαταστάσεων και δράσεων της καθημερινής ζωής, στον ιδιωτικό και το δημόσιο χώρο.

3. Σκοπός του ΠΜΣ είναι:

α) Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο της αρχιτεκτονικής και του σχεδιασμού και η διερεύνηση της σχέσης τους με την θεωρία, την τέχνη, την τεχνολογία των αναπαραστάσεων και της κατασκευής καθώς και με άλλες γνωστικές περιοχές.

β) Η διεύρυνση συνεργασιών σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

4. Το ΠΜΣ απονέμει:

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στο «ΜΕΤΑ - ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ. Σχεδιαστικές και Καλλιτεχνικές Πρακτικές για την Παραγωγή της Καθημερινής Ζωής».

5. Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 2.
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Σύγκλητος του ΠΘ

2. Η Συνέλευση του Τμήματος

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

Ορίζειτον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του:

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ)'Εχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ. (παρ. 2, άρθρο 44, ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (παρ. 5, άρθρο 44, ν. 4485/2017).

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Άλλες επιτροπές:

Για τη λειτουργία των ΠΜΣ η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει, με θητεία δύο (2) ετών, τις εξής

Επιτροπές:

- Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Επιτροπή Δεοντολογίας
- Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

Η Επιτροπή Δεοντολογίας μπορεί να είναι κοινή για όλα τα ΠΜΣ.

Η ΓΣΕΣ συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος. Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

-Ελεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

-Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

- Η διενέργεια των συνεντεύξεων με τους υποψήφιους.

- Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη Συνέλευση του Τμήματος. Έργο της Επιτροπής Δεοντολογίας αποτελούν η τήρηση των κανόνων δεοντολογίας, στον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, της συγγραφής και δημοσί-

ευσης των διπλωματικών εργασιών, στην κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, στη λογοκλοπή εργασιών.

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης αποτελούν η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.

Το ΠΜΣ «ΜΕΤΑΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ. Σχεδιαστικές και καλλιτεχνικές πρακτικές για την παραγωγή της καθημερινής ζωής» διαθέτει γραμματειακή υποστήριξη που είναι εγκατεστημένη στο Τμήμα και η οποία βρίσκεται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικων του Π.Θ. Η Γραμματειακή υποστήριξη έχει ως καθήκοντα την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την διαδικασία τήρησης των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών και δεδομένων του προγράμματος κλπ.

Άρθρο 3
Εισαγωγή Φοιτητών κατηγορίες
και αριθμός εισακτέων

Στο ΠΜΣ «ΜΕΤΑΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ.

Σχεδιαστικές και καλλιτεχνικές πρακτικές για την παραγωγή της καθημερινής ζωής» γίνονται δεκτοί κάτοχοι- τίτλου του Α' κύκλου σπουδών Τμημάτων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΤ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Ενδεικτικός κατάλογος Τμημάτων των οποίων οι απόφοιτοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση είναι:

- Τμήματα Αρχιτεκτονικής
- Τμήματα εσωτερικής αρχιτεκτονικής
- Σχολές Καλών Τεχνών
- Τμήματα Βιομηχανικού Σχεδιασμού

Αιτήσεις αποφοίτων από άλλα Τμήματα ΑΕΙ ή ΤΕΙ γίνονται δεκτές όταν οι υποψήφιοι έχουν ήδη είτε μεταπτυχιακές σπουδές στα πιο πάνω αντικείμενα είτε αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος το Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών δημοσιεύει, δύο (2) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ανακοίνωση στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Α) Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα με αναλυτικό τεύχος εργασιών (portfolio) σε έντυπη μορφή.
3. Επικυρωμένο Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
7. Δύο συστατικές επιστολές.
8. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας π.χ. αγγλικής/γαλλικής γλώσσας, επιπέδου Β2 Για τη γνώση της Αγγλικής γλώσσας απαιτούνται:

Αποδεικτικά πιστοποιητικά άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας βάσει του ΦΕΚ 7-15/02/2017 και του παραρτήματος Β' του ΑΣΕΠ.

Οι φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017.

Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών βασίζεται:

Α) στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας,

Β) στη συνέντευξη

Με βάση την κατάταξη των υποψηφίων καταρτίζεται Πίνακας για την διαδικασία της συνέντευξης. Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τον διπλάσιο του αριθμού των εισακτέων δηλαδή τους 60.

Β) Η διαδικασία της συνέντευξης

Οι συνεντεύξεις πραγματοποιούνται από Τριμελή Επιτροπή που ορίζεται από την ΣΕ. Στη συνέντευξη συνεκτιμώνται και αξιολογούνται

• Η συνολική συγκρότηση και επιστημονική επάρκεια των υποψηφίων σε σχέση με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ
• Το κίνητρο και το ενδιαφέρον τους για το πρόγραμμα
• Η συναφής με το αντικείμενο δραστηριότητα τους
• Οι επικοινωνιακές δεξιότητες των υποψηφίων.

Οι συνεντεύξεις βαθμολογούνται ξεχωριστά από το κάθε μέλος της Επιτροπής.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στην Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός Δέκα (10) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, γίνονται δεκτοί μέχρι 10% των προβλεπόμενων ΜΦ δηλαδή (3) Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΠΜΣ οι οποίοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε

περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (άρ. 35, παρ. 2, ν. 4485/2017).

Το ΠΜΣ «ΜΕΤΑΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ. Σχεδιαστικές και καλλιτεχνικές πρακτικές για την παραγωγή της καθημερινής ζωής» θα δέχεται είκοσι (20) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί δεκαοκτώ (18) συνολικά διδάσκοντες, 60% από το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ. και 40% από Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και της Αλλοδαπής. Αυτό αντιστοιχεί σε 0,9 διδάσκοντες ανά φοιτητή. Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ. είναι σαράντα (40) ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου εκατόν σαράντα (140) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι δύο (28) διδασκόντων του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 4
Οργάνωση Σπουδών
Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (ΜΔΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η Συνέλευση του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (ΣΤ) μπορεί να επεκτείνει αυτό το διάστημα άλλον ένα χρόνο, μετά από τεκμηριωμένη απόφαση.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτηση του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Η Συνέλευση του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (ΣΤ), έχει τη δυνατότητα να αποφασίσει την καταβολή συμβολικού τέλους φοίτησης ως επιβάρυνση για κάθε εξάμηνο πέραν της ελάχιστης διάρκειας σπουδών.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). [Τα μαθήματα κάθε ΠΜΣ αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (παρ. 5, αρ. 33, ν. 4485/2017)]

1. Το ακαδημαϊκό πρόγραμμα του ΠΜΣ οργανώνεται σε μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια ή με όποιον άλλο τρόπο καθορίζεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ.

Μετά την αξιολόγηση της επιτυχούς συμμετοχής στα μαθήματα και τα εργαστήρια εκπονείται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

2. Με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, η ΣΤ εγκρίνει και προωθεί για αξιολόγηση και έγκριση από τη Σύγκλητο τα ακόλουθα θέματα:

- το πρόγραμμα σπουδών
- τον αριθμό των διδακτικών ωρών και των μονάδων ECTS που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα, εργαστήριο, σεμινάριο, κλπ.
- τις μονάδες ECTS που αντιστοιχούν στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
- Τον αριθμό των μονάδων ECTS που απαιτούνται για την λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος.

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η λήψη 90 πιστωτικών μονάδων /ECTS από παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση 8 μαθημάτων και παρακολούθηση 4 σεμιναρίων καθώς και εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
A' εξάμηνο		
ΒΑΣΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
θεωρία των Σχεδιαστικών και Καλλιτεχνικών Πρακτικών Ι	Α	8
Εργαστήριο Σχεδιασμού	Α	6
Εργαστήριο Σχεδιασμού και Παραγωγής Ι	Α	6
Εργαστήριο Σχεδιασμού και Παραγωγής ΙΙ	Α	6
Σεμινάριο Ι	Α	2
Σεμινάριο ΙΙ	Α	2
Σύνολο		30ECTS
B' εξάμηνο		
θεωρία των Σχεδιαστικών και Καλλιτεχνικών Πρακτικών ΙΙ	Β	8
Εργαστήριο Σχεδιασμού	Β	6
Εργαστήριο Σχεδιασμού και Παραγωγής Ι	Β	6
Εργαστήριο Σχεδιασμού και Παραγωγής ΙΙ	Β	6
Σεμινάριο Ι	Β	2
Σεμινάριο ΙΙ	Β	2
Σύνολο		30ECTS
Γ΄ εξάμηνο		
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ Γ		30ECTS

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων μπορεί να γίνει ανακατανομή και τροποποίηση των μαθημάτων και θα περιλαμβάνεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα.

- ΛΟΓΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ. μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Άρθρο 5
Εξετάσεις - Αποφοίτηση

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωση του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 30% ανά μάθημα / ή στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

1. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

2. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στο επόμενο εξάμηνο ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος ή την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το ΠΜΣ.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS. Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσο ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων (παρ. 6, άρθρο 34, ν. 4485/2017).

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (αν δεν έχει ορισθεί ως επιβλέπων/ουσα του μετ. φοιτητή ήδη από την έναρξη των μετ. σπουδών του) και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων (παρ. 4, άρθρο 34, ν. 4485/2017).

Η μεταπτυχιακή εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου σπουδών στο οποίο προβλέπεται η εκπόνηση της και όχι νωρίτερα. Σε περίπτωση που φοιτητής δεν έχει ολοκληρώσει την μεταπτυχιακή εργασία την περίοδο αυτή, μπορεί να την παραδώσει στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Παράταση πέραν των περιόδων αυτών, θα δίνεται για εξαιρετικούς λόγους ύστερα από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπο της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δια ζώσης και δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση μη αποδοχής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης χορηγείται στον υποψήφιο πιστοποιητικό παρακολούθησης του κύκλου μεταπτυχιακών μαθημάτων του ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται:
- στη βιβλιοθήκη του ΠΘ σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (pdf)
- στη Γραμματεία των ΠΜΣ του ΤΑΜ

Επίσης κατατίθεται περίληψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, στα ελληνικά και αγγλικά, για να ενταχθεί στην ηλεκτρονική βάση των εργασιών του ΤΑΜ και στην ηλεκτρονική βάση όλων των ΠΜΣ του ΠΘ.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακή διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι κατ' εξαίρεση η Αγγλική ύστερα από αίτημα του φοιτητή και τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ.

Η ορκωμοσία για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες καθώς και τους διδάκτορες τελείται από τον Κοσμήτορα της Πολυτεχνικής Σχολής, παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, του Διευθυντή του Προγράμματος και του Προέδρου του ΤΑΜ.

Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο του ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στο αντικείμενο «ΜΕΤΑΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ. Σχεδιαστικές και καλλιτεχνικές πρακτικές για την παραγωγή της καθημερινής ζωής»

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α΄ 80).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

Άρθρο 6
Διδασκαλία - Διδάσκοντες

Ο μέγιστος Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα προβλέπεται να είναι είκοσι (20) φοιτητές. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών για τη διεξαγωγή των μαθημάτων είναι τρεις (3) φοιτητές.

1. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, στην οποία αποδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα, εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός ή δύο διδασκόντων του ΠΜΣ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο πεδίο που καλύπτει η επιλεγόμενη από το φοιτητή κατεύθυνση σπουδών, και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες.

2. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη ΣΕ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΏΝΕΤΑΙ ΑΠΌ ΤΗ συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη καθηγητές ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

3. Η υποβολή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει ότι ο φοιτητής ή η φοιτήτρια έχει εξετασθεί με επιτυχία σε όλα τα προβλεπόμενα μαθήματα του ΠΜΣ.

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, οι οποίοι θα πρέπει να είναι όλοι να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, προέρχονται, κατά 60%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ.

- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

- ομότιμους καθηγητές (άρθρο 69, ν. 4386/2016) και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος

- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),

- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος και πράξη του Διευθυντή για τη διεξαγωγή διδακτικού, και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ. (παρ. 7, άρ. 29, ν. 4009/2011).

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,

- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του αρ. 13Α, ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών

- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος (παρ.7, άρ. 16, ν. 4009/2011) ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, αρ. 36, ν. 4485/2017).

Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που προσφέρουν διδασκαλία στο ΠΜΣ. έχουν δικαίωμα αμοιβής αν πληρούνται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Άρθρο 7
Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ.1., άρθρο 44, ν. 4485/2017). Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών όσον αφορά το σύνολο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και των δραστηριοτήτων του θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του προγράμματος. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του κάθε διδάσκοντα θα του κοινοποιούνται.]

Άρθρο 8
Τέλη Φοίτησης

Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ «ΜΕΤΑΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ. Σχεδιαστικές και καλλιτεχνικές πρακτικές για την παραγωγή της καθημερινής ζωής» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 2500 ευρώ τα οποία κατανέμονται ως εξής:

Καταβολή των 250 ευρώ κατά την εγγραφή του φοιτητή Καταβολή των 900 ευρώ στην αρχή του 1ου εξαμήνου σπουδών Καταβολή των 900 ευρώ στην αρχή του 2ου εξαμήνου σπουδών

Καταβολή των 450 ευρώ στην αρχή του 3ου εξαμήνου σπουδών (εξάμηνο διπλωματικής) Τα οποία κατανέμονται σε μέρος των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. Ενδεικτικές Δαπάνες του Π.Μ.Σ.: α. Πρόσληψη διδακτικού και διοικητικού προσωπικού.

β. Αποσβέσεις κάθε είδους εξοπλισμού και επίπλων, έντυπα και γραφική ύλη, υλικά άμεσης ανάλωσης, μεταφορές, τηλεπικοινωνίες και διάφορα έξοδα που αφορούν στη διδασκαλία, τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ, την προβολή και διαφήμιση του ΠΜΣ.

γ. Μετακινήσεις και αποζημιώσεις προσκεκλημένων καθηγητών και ερευνητών,

δ. Μετακινήσεις προσωπικού ή φοιτητών, στο πλαίσιο συνεδρίων, ερευνητικών ή διοικητικών καθηκόντων που σχετίζονται με το ΠΜΣ.

ε. Υποτροφίες φοιτητών και φοιτητριών του ΠΜΣ.

στ. Αμοιβές για την ανάπτυξη ή τροποποίηση του ΠΜΣ, και την προετοιμασία ψηφιακού υλικού σε μαθήματα εξ' αποστάσεως, ζ. Γραμματειακή υποστήριξη

η. Άλλα έξοδα που σχετίζονται με τη λειτουργία του ΠΜΣ και γίνονται μετά από αποφάσεις της Συνέλευσης Τμήματος

Άρθρο 9
Υποτροφίες

Α. Χορηγούνται ετήσιες υποτροφίες στους φοιτητές του ΔΜΣ, ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους. Η χρηματοδότηση μπορεί να προέρχεται από πόρους του ΠΜΣ, λοιπούς πόρους του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή από πόρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και ιδίως της Επιτροπής Ερευνών.

Β. Ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών που χορηγούνται κάθε έτος προσδιορίζονται από την Συνέλευση Τμήματος, με βάση τους διαθέσιμους πόρους. Γ. Χορήγηση υποτροφιών από τρίτους φορείς.

Άρθρο 10
Διοικητική - Τεχνική Υποστήριξη

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρο εξοπλισμένο με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια Η/Υ, προτυποποίησης, εργαστήρια ξύλου και μετάλλου του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ στελεχώνεται από ένα πρόσωπο.

3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

δ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

ε) χρηματοδότηση ΤΣΜΕΔΕ

στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Άρθρο 11
Υποχρεώσεις και δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α΄ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3, άρθρο 34, ν. 4485/2017).

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν π.χ. σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

3. Επίσης μνεία δυνατοτήτων συνδυασμού του προγράμματος ERASMUS+ κάνοντας οι φοιτητές την πρακτική τους άσκηση μετά το τέλος των υποχρεωτικών 2 εξαμήνων, σε κάποια επιχείρηση/οργανισμό σε μία από τις επιλέξιμες χώρες που υποβάλλονται στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.

Οι φοιτητές του ΠΜΣ έχουν δυνατότητα να συμμετέχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+Πρακτικής Άσκησης μετά το πέρας των δύο πρώτων εξαμήνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

Αριθμ. 13207/18/ΓΠ (2)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχεδιασμός μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευση της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017/Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ , ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017/Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αριθμ. 227378/Ζ// 22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

3. Την αριθμ. 7503/18/ΓΠ/30-04-2018 (ΦΕΚ 1719/ 17-05-2018/Β') απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α').

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης στην αριθμ. 16/ 16-04-2018 συνεδρίαση της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017(ΦΕΚ 114, Α').

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης»
Κατεύθυνση 1η: Θετικές Επιστήμες-Κατεύθυνση 2η: Επιστήμες του Ανθρώπου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1
Γενικά

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) λειτουργεί με βάση την αριθμ. 7503/18/ΓΠ/30-4-2018 απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 1719/17-05-2018/Β΄).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός ρυθμίζει θέματα που δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και αναλύει θέματα που περιέχονται στην Πρυτανική Πράξη.

Άρθρο 2
Εισαγωγή Φοιτητών στο ΠΜΣ

1. Αριθμός υποψηφίων:

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται σε 20 μεταπτυχιακούς φοιτητές, 10 ανά κατεύθυνση.

2. Κατηγορίες υποψηφίων:

Α) Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί, μετά από ανοικτή προκήρυξη και επιλογή, πτυχιούχοι ελληνικών πανεπιστημίων ή ΤΕΙ ή αντίστοιχων τμημάτων πανεπιστημίων εξωτερικού με σπουδές αναγνωρισμένες ως ισότιμες των ελληνικών πανεπιστημίων ή ΤΕΙ. Ειδικότερα, σε κάθε κατεύθυνση γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ως εξής:

Α' Κατεύθυνση: α) Απόφοιτοι Παιδαγωγικών Τμημάτων και β) Απόφοιτοι Σχολών θετικών Επιστημών ή πτυχιούχοι Πολυτεχνικών Σχολών και ΤΕΙ που έχουν παιδαγωγική επάρκεια μετά από φοίτηση στην ΑΣΠΑΙΤΕ ή πρώην ΣΕΛΕΤΕ.

Β' Κατεύθυνση: α) Απόφοιτοι Παιδαγωγικών Τμημάτων, β) Απόφοιτοι άλλων τμημάτων Φιλοσοφικών Σχολών και Σχολών Επιστημών του Ανθρώπου, και γ) Απόφοιτοι Σχολών ΦΠΨ.

Η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει για την εισαγωγή πτυχιούχων και άλλων συναφών τμημάτων στις δύο κατευθύνσεις.

Β) Απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή και την εγγραφή στο ΠΜΣ είναι η αποδεδειγμένη γλωσσική επάρκεια των υποψηφίων στην Αγγλική γλώσσα, η οποία να πιστοποιείται με τίτλο γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2 (π.χ. First Certificate in English).

Γ) Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται από τη Συνέλευση του ΠΤΔΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με συνεκτίμηση των κριτηρίων και προϋποθέσεων της Πρυτανικής Πράξης και των ειδικών ρυθμίσεων του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ, όπως ορίζονται στη συνέχεια.

2. Υποβολή δικαιολογητικών

Οι ημερομηνίες υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η ύλη των εξετάσεων ανακοινώνονται εγκαίρως στον ημερήσιο τύπο και στον ιστότοπο του Τμήματος και του ΠΜΣ.

Η κατάσταση των υποψηφίων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τα αποτελέσματα επιλογής, και λοιπά θέματα ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος και του ΠΜΣ.

Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι αποστέλλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το φάκελο της υποψηφιότητας τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ του ΠΤΔΕ.

Ο φάκελος θα περιέχει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Έντυπο αίτησης συμμετοχής συμπληρωμένο (αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος και του ΠΜΣ)

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

3. Αντίγραφο πτυχίου (με την αντίστοιχη βεβαίωση του ΔΙΚΑΤΣΑ ή του ΔΟΑΤΑΠ αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού)

4. Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών

5. Αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης ξένων γλωσσών (επιπέδου τουλάχιστον B2, π.χ. First Certificate in English).

6. Βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας (όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές) [εφόσον υπάρχει]

7. Αντίγραφα δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων [εφόσον υπάρχουν]

8. Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά, ευρωπαϊκά ή εκπαιδευτικά προγράμματα [εφόσον υπάρχουν]

9. Άλλα πτυχία Τμημάτων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ [εφόσον υπάρχουν]

10. Άλλους μεταπτυχιακούς τίτλους [εφόσον υπάρχουν]

3. Διαδικασία και κριτήρια επιλογής

Α) Η προκήρυξη για την εισαγωγή φοιτητών και φοιτητριών στο μεταπτυχιακό δημοσιεύεται κάθε δύο ακαδημαϊκά έτη.

Β) Στις εξετάσεις γίνονται δεκτοί μόνο οι υποψήφιοι που έχουν καταθέσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Μετά τον έλεγχο πληρότητας των φακέλων ανακοινώνεται η κατάσταση των υποψηφίων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις στον ιστότοπο του Τμήματος και του ΠΜΣ.

Γ) Οι υποψήφιοι λαμβάνουν μέρος σε γραπτές εξετάσεις. Μία εξέταση κοινή για τους υποψηφίους και των δύο κατευθύνσεων που περιλαμβάνει θέματα από το χώρο της Παιδαγωγικής, και μία εξέταση της Διδακτικής των Θετικών Επιστημών (Μαθηματικά και Φυσικές Επιστήμες) για την πρώτη κατεύθυνση, και της Διδακτικής των Επιστημών του Ανθρώπου (Γλώσσα, Ιστορία και Λογοτεχνία) για τη δεύτερη κατεύθυνση.

Η εξεταστέα ύλη και η προτεινόμενη βιβλιογραφία για κάθε κατεύθυνση του ΠΜΣ ορίζονται από την Επιτροπή Επιλογής, εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται τουλάχιστον δύο μήνες πριν από την έναρξη των γραπτών εξετάσεων.

Τα θέματα των γραπτών εξετάσεων για κάθε κατεύθυνση ορίζονται από την Επιτροπή Επιλογής του ΠΜΣ, η οποία συνέρχεται δύο ώρες πριν από την κάθε εξέταση.

Η βαθμολόγηση των γραπτών γίνεται από μέλη της Επιτροπής Επιλογής. Κάθε γραπτό βαθμολογείται από δύο βαθμολογητές που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση. Σε περίπτωση που η βαθμολογία των δύο βαθμολογητών διαφέρει τουλάχιστον 3 μονάδες (με άριστα το 10), το γραπτό εξετάζεται από τρίτο βαθμολογητή, η βαθμολογία του οποίου δεν μπορεί να υπερβαίνει ούτε τη μεγίστη ούτε να είναι μικρότερη της ελαχίστης των πρώτων βαθμολογητών. Στις περιπτώσεις που η βαθμολογία του τρίτου βαθμολογητή υπερβαίνει τη μεγίστη ή είναι μικρότερη της ελαχίστης, το γραπτό εξετάζεται από τέταρτο βαθμολογητή ακολουθώντας τις ίδιες απαιτήσεις.

Στην περαιτέρω διαδικασία βαθμολόγησης συμμετέχει κάθε υποψήφιος που παίρνει τουλάχιστον τη βάση (5) στη γραπτή εξέταση της κατεύθυνσης που επέλεξε.

Η βαθμολογία στη γραπτή εξέταση έχει βαρύτητα ίση προς το 70/100 της συνολικής βαθμολογίας, και πιο συγκεκριμένα 35/100 για την πρώτη και 35/100 για τη δεύτερη εξέταση.

Δ) Ακολούθως βαθμολογούνται στοιχεία του φακέλου του κάθε υποψηφίου, τα οποία περιλαμβάνουν τα εξής:

α) Βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών, με βαρύτητα 8/100. Αν ο υποψήφιος κατέχει περισσότερα από ένα πτυχία βασικών σπουδών, σχετικά με το ΠΜΣ (όπως αυτά περιγράφονται στο Άρθρο 2, Κατηγορίες υποψηφίων, του Κανονισμού Λειτουργίας), τότε υπολογίζεται ο υψηλότερος βαθμός εκ των όσων πτυχίων του.

β) Τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών από πανεπιστήμιο ελληνικό ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ), με βαρύτητα 4/100.

Αν ο υποψήφιος κατέχει περισσότερους από έναν τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών, τότε βαθμολογείται μόνο ο ένας εξ αυτών.

γ) Πτυχίο Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας επιπέδου Β2 (π.χ. Delf 1er Degré, Zertifikat Deutsch Fur den Beruf, κ.λπ.), με βαρύτητα 2/100.

δ) Πτυχίο Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας επιπέδου Γ1 (π.χ. Certificate in Advanced English, Delf 2nd Degré, Sorbonne I, Dalf C1, Zentrale Mittelstufenprufung, κ.λπ.), με βαρύτητα 3/100. Αν ο υποψήφιος κατέχει δύο ή τρία πτυχία ξένης γλώσσας (Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής) επιπέδου Γ1, τότε βαθμολογείται μόνο το ένα εξ αυτών και το/α άλλο/α μεταπίπτει/ουν στο επίπεδο Β2 όπου και βαθμολογούνται.

ε) Πτυχίο ξένης γλώσσας επιπέδου Γ2 (π.χ. Certificate Proficiency in English, Dalf-Option Lettres, Grosses Deutsces Sprachdiplom, κ.λπ.), με βαρύτητα 4/100.

Αν ο υποψήφιος κατέχει δύο ή τρία πτυχία ξένης γλώσσας (Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής) επιπέδου Γ2, τότε βαθμολογείται μόνο το ένα εξ αυτών, ενώ το δεύτερο μεταπίπτει στο επίπεδο Γ1 όπου και βαθμολογείται, αν δε υπάρχει και τρίτο, τότε αυτό μεταπίπτει στο επίπεδο Β2 όπου επίσης βαθμολογείται.

στ) Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών από ελληνικό ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή πανεπιστημίου της αλλοδαπής (ανεγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ), με βαρύτητα 4/100.

ζ) Ερευνητική δραστηριότητα (συμμετοχή σε συνέδρια, δημοσιεύσεις, διπλωματική εργασία κλπ), με βαρύτητα 5/100.

Ε) Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με το συνολικό αριθμό μορίων που συγκέντρωσαν από κάθε μία από τις τρεις κατηγορίες στοιχείων, για τα οποία και βαθμολογήθηκαν, δηλαδή:

α) στη γραπτή εξέταση των μαθημάτων, με συνολική βαρύτητα 70/100, και

β) στα στοιχεία του φακέλου, με συνολική βαρύτητα 30/100.

Ο κατάλογος υποβάλλεται στη Συνέλευση η οποία και καταρτίζει τον κατάλογο των επιτυχόντων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού.

Ο κατάλογος αυτός ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα Τμήματος και του ΠΜΣ. Επίσης ανακοινώνεται και ο αντιστοίχως συντασσόμενος κατάλογος επιλαχόντων.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των εισακτέων μιας κατεύθυνσης, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την εισαγωγή επιλαχόντων της άλλης κατεύθυνσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας η Συνέλευση αποφασίζει την εισαγωγή μεγαλύτερου αριθμού φοιτητών από το ανώτατο ανά κατεύθυνση όριο.

ΣΤ) Η Συνέλευση ανακοινώνει προθεσμία εγγραφής για τους επιτυχόντες. Αν μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας αριθμός υποψηφίων δεν προσέλθει για εγγραφή, τότε η γραμματεία του ΠΜΣ καλεί προς εγγραφή τους επιλαχόντες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Κατά την εγγραφή τους οι επιτυχόντες θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών τους για αντιπαραβολή με τα ψηφιακά αντίγραφα του φακέλου τους.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει τα ακόλουθα δύο Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ):

Α) «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης στις θετικές Επιστήμες»,

Β) «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης στις Επιστήμες του Ανθρώπου».

Άρθρο 4
Χρονική Διάρκεια Σπουδών

Οι σπουδές στο ΠΜΣ για την απόκτηση ΔΜΣ διαρκούν 3 εξάμηνα. Στο πρώτο και το δεύτερο εξάμηνο οι φοιτητές παρακολουθούν από 3 μαθήματα, ενώ στο τρίτο εξάμηνο εκπονούν διπλωματική εργασία.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή των κατά το άρθρο 3 τίτλων ορίζεται για κάθε ΔΜΣ σε τρία (3) εξάμηνα. Η ανώτερη χρονική διάρκεια ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα. Για περαιτέρω παράταση της διάρκειας σπουδών αποφασίζει η Συνέλευση μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων. Οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν με αίτηση τους αναστολή φοίτησης για δύο (2) εξάμηνα.

Άρθρο 5
Διδακτικό Προσωπικό

Στο ΠΜΣ διδάσκουν:

Α) Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από δήλωση τους.

Β) Μέλη ΔΕΠ από άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή αλλοδαπής που θα πραγματοποιούν μαθήματα ή και σεμινάρια σε γνωστικά αντικείμενα ιδιαίτερου ερευνητικού ενδιαφέροντος.

Γ) Ερευνητές από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που θα προσκληθούν να δώσουν σειρά διαλέξεων.

Δ) Διδάκτορες με εξειδικευμένες γνώσεις, μετά από πρόσκληση της Συνέλευσης.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Μαθημάτων - Αξιολόγηση και Υποχρεώσεις Φοιτητών

1. Διδασκόμενα μαθήματα

α. Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών προσφέρονται 8 μαθήματα των οποίων οι τίτλοι δίνονται στον πίνακα 1.

Από αυτά τα 1, 2 και 3 είναι υποχρεωτικά και διδάσκονται στο α' εξάμηνο. Τα μαθήματα 4, 5 και 6 είναι υποχρεωτικά και διδάσκονται στο β’ εξάμηνο στην Α΄ Κατεύθυνση. Τα μαθήματα 7, 8 και 9 είναι υποχρεωτικά και διδάσκονται στο β΄ εξάμηνο στη Β΄ Κατεύθυνση.

Πίνακας 1

Μαθήματα	Χαρακτηρισμός
1. Σύγχρονες προσεγγίσεις στη μάθηση και στην εκπαιδευτική πράξη	Υ - α’εξαμήνου
2. Η εκπαιδευτική έρευνα και οι μέθοδοι της	Υ - α’εξαμήνου
3. Διδασκαλία και μάθηση με ΤΠΕ και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	Υ - α’εξαμήνου
4. Διδασκαλία και μάθηση στις Φυσικές Επιστήμες και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	Υ - β΄εξαμήνου Α΄ Κατεύθυνσης
5. Διδασκαλία και μάθηση στα Μαθηματικά και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	Υ - β΄εξαμήνου Α΄ Κατεύθυνσης
6. Ζητήματα της μαθηματικής εκπαίδευσης και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	Υ - β΄εξαμήνου Α΄ Κατεύθυνσης
7. Εισαγωγή στην έρευνα για τη διδασκαλία και τη μάθηση της Γλώσσας	Υ - β΄εξαμήνου Β΄ Κατεύθυνσης
8. Διδασκαλία και μάθηση της Λογοτεχνίας και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	Υ - β΄εξαμήνου Β΄ Κατεύθυνσης
9. Διδασκαλία και μάθηση της Ιστορίας και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	Υ - β΄εξαμήνου Β΄ Κατεύθυνσης

Παράλληλα με τα μαθήματα, στο ΠΜΣ προσφέρονται σεμινάρια όπως περιγράφονται στον πίνακα 2. Από αυτά, τα σεμινάρια με αριθμό 2, 3, 4 και 5 είναι υποχρεωτικά.

Πίνακας 2

1. Σεμινάρια από επιστήμονες κύρους από την Ελλάδα και το εξωτερικό για θέματα ιδιαίτερου ερευνητικού ενδιαφέροντος για το ΠΜΣ.

2. Σεμινάριο διάρκειας ενός εξαμήνου για την εκμάθηση λογισμικών ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας, συνοδευτικά του μαθήματος του α' εξαμήνου "Η εκπαιδευτική έρευνα και οι μέθοδοι της".

3. Σεμινάριο για την εκμάθηση διαδικτυακών λογισμικών ανοιχτού τύπου οργάνωσης βιβλιογραφικών πηγών και άλλου ερευνητικού υλικού.

4. Σεμινάριο για την εκμάθηση εργαλείων ανάπτυξης και χρήσης εκπαιδευτικού ψηφιακού υλικού.

5. Σεμινάριο καθοδήγησης για την εκπόνηση και συγγραφή επιστημονικής εργασίας.

β. Κάθε υποψήφιος οφείλει στην αίτηση του να επιλέξει μία από τις δύο υφιστάμενες κατευθύνσεις του προγράμματος.

2. Υποχρεώσεις και αξιολόγηση φοιτητών

α. Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί 13 εβδομάδες και επί τρεις διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Απουσία σε περισσότερες των 3 συναντήσεων ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να το παρακολουθήσει εξαρχής όταν αυτό προσφερθεί εκ νέου.

β. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως πρόσκληση αλλοδαπού διδάσκοντα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην Αγγλική γλώσσα.

γ. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης και του τυχόν βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που του έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο των μαθημάτων.

3. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε 6 μαθήματα όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, η επιτυχής παρακολούθηση των υποχρεωτικών σεμιναρίων, καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας υπό την επίβλεψη τριών μελών ΔΕΠ. Η Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται και υποστηρίζεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ. Η υποστήριξη της εργασίας γίνεται ενώπιον τριμελούς επιτροπής του ΠΜΣ σε ανοικτή παρουσίαση.

Άρθρο 7
Διάρκεια Λειτουργία

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-23, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α').

Άρθρο 8
Διοικητική Οργάνωση του ΠΜΣ

1. Το ΠΜΣ «Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης και Παραγωγή Διδακτικού Υλικού», διοικείται από τη Συνέλευση του ΠΤΔΕ.

2. Α) Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών στο ΠΤΔΕ, η Συνέλευση ορίζει τα μέλη των επιτροπών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συντονιστική Επιτροπή. Είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος, καθώς και να εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα σχετικό με το περιεχόμενο σπουδών του ΠΜΣ και τον καθορισμό διδασκόντων.

2. Διευθυντή Σπουδών. Εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ.

3. Επιτροπή Επιλογής. Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων, την επιλογή των θεμάτων εξετάσεων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.

4. Συμβουλευτική Επιτροπή. Αποτελείται από τα μέλη ΔΕΠ και άλλους διδάσκοντες και είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη των υποψηφίων.

5. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης. Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και εξόδων του ΠΜΣ.

6. Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης. Αξιολογεί και εισηγείται βελτιώσεις της λειτουργίας του ΠΜΣ.

Β) Για τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ ορίζεται αρμόδιος υπάλληλος του ΠΤΔΕ, εκτός αν υπάρχει οικονομική δυνατότητα πρόσληψης εξωτερικού συνεργάτη.

Γ) Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ επιλύεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

